

Dane rzeczowo-finansowe - Załącznik nr 1.1 do
Wniosku

1. Główne etapy przedsięwzięcia- realizowanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności – komponentu D „Efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia”, inwestycji D1.1.1 Rozwój i modernizacja infrastruktury centrów opieki wysokospecjalistycznej i innych podmiotów leczniczych. W przypadku większej liczby etapów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy, należy zwrócić szczególną uwagę na poprawne sumowanie). **UWAGA: Kwoty należy wpisywać w zaokrągleniu z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa, to druga cyfra po przecinku jest zwiększana o jeden, a trzecia i wszystkie kolejne są usuwane. Natomiast jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku pozostaje bez zmian, a trzecia i wszystkie kolejne są usuwane.**

Lp.	Etap przedsięwzięcia (kamienie milowe)	Okres realizacji (należy określić przedział czasowy z dokładnością do kwartału, np.. I kw. 2025 - III kw. 2025)	Środki przeznaczone na etap przedsięwzięcia (wydatki kwalifikowalne, w zł netto)	Środki przeznaczone na etap przedsięwzięcia (wydatki całkowite, w zł brutto)
1.	Nazwa etapu; opis planowanych działań			
2.	Nazwa etapu; opis planowanych działań			
RAZEM			0,00	0,00

2. Wykaz wyposażenia planowanego do zakupu w ramach przedsięwzięcia realizowanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności – komponentu D „Efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia”, inwestycji D1.1.1 Rozwój i modernizacja infrastruktury centrów opieki wyspecjalistycznej i innych podmiotów leczniczych. W przypadku większej liczby rodzajów sprzętu/wyposażenia istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy, należy zwrócić szczególną uwagę na poprawne sumowanie.
UWAGA: Kwoty należy wpisywać w zaokrągleniu z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa, to druga cyfra po przecinku jest zwiększana o jeden, a trzecia i wszystkie kolejne są usuwane. Natomiast jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku pozostaje bez zmian, a trzecia i wszystkie kolejne są usuwane.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Lp.	Rodzaj sprzętu	Doposażana komórka organizacyjna	Ilość (szt)	Cena jednostkowa netto (zł)/szt.	VAT(zł)/s zł.	Wartość netto (=kwalifikowalna) (zł)/szt.	Wartość całkowita netto w zł	Wartość całkowita brutto w zł	Wartość wsparcia z KPO w zł	Udział wsparcia KPO w %	Kategoria wydatku (zgodnie z kategoriami wskazanymi w systemie CST)	Rodzaj wydatków (sprzęt medyczny/ wyposażenie medyczne/ inne wyposażenie)	Opis wydatku (tj. jakie będzie przeznaczenie sprzętu/wyposażenia w powiązaniu z harmonogramem rzecz-fins. (limit 2 000 znaków)	Szczegółowe uzasadnienie wartości wnioskowanego wydatku Należy wskazać i opisać metodę szacowania wydatku. W przypadku rozeznania rynku należy podać szczegółowy zakres zapytania, wskazać nazwy oferentów, do których wysłano zapytanie, nazwy oferentów, od których otrzymano wyceny wraz z podaniem kwot jakie zaproponowano, należy uzasadnić jaką metodę wybrano do oczacowania wartości wydatku - cena najniższa/średnia/inna. W przypadku innej metody szacowania wartości wydatku należy ją wskazać np ogólnodostępne biuletyny/katalogi wraz z podaniem konkretnego numeru katalogowego produktu, kwartału i roku publikacji. Na etapie oceny zastrzegamy możliwość wezwania do przedstawienia kompletu dokumentów potwierdzających prawidłowość dokonanego szacowania. Niezależnie od powyższego po podpisaniu umowy na realizację przedsięwzięcia, przy rozliczaniu wydatków w ramach wniosków o płatność będzie weryfikowana prawidłowość poniesienia wydatku zgodnie z zapisami § 6 Umowy o objęcie wsparciem - Kwalifikowalność wydatków. (limit 2 000) znaków
1.														
2.														
3.														
4.														
		RAZEM		0,00	0,00	0,00								

Dane rzeczowo-finansowe - Załącznik nr 1.1 do Wniosku

Tytuł przedsięwzięcia:

Nazwa wnioskodawcy:

Kalkulacja przewidywanych kosztów									
(w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy, należy zwrócić szczególną uwagę na poprawne sumowanie)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Nr poz.	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty w podziale na zadania i działania określone we wniosku w Harmonogramie działań)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy kwalifikowalny (netto, w zł)	Rodzaj miary (np. godzina, dzień, doba, miesiąc, sztuka, komplet, strona, osoba)	Koszt całkowity kwalifikowalny (netto, w zł)	Koszt VAT (w zł)	Koszt całkowity przedsięwzięcia (brutto, w zł, w tym wydatki niekwalifikowalne)	Szczegółowy zakres wydatku - należy szczegółowo opisać, co zostanie zrealizowane w ramach każdego zadania i każdej pozycji w zadaniu. Należy wskazać parametry planowanego do zakupu sprzętu/wyposażenia.	Szczegółowe uzasadnienie wartości wnioskowanego wydatku Należy wskazać i opisać metodę szacowania wydatku. W przypadku rozeznania rynku należy podać szczegółowy zakres zapytania, wskazać nazwy oferentów, do których wysłano zapytanie, nazwy oferentów, od których otrzymano wyceny wraz z podaniem kwot jakie zaproponowano, należy uzasadnić jaką metodę wybrano do oczacowania wartości wydatku - cena najniższa/średnia/inna. W przypadku innej metody szacowania wartości wydatku należy ją wskazać np ogólnodostępne biuletyny/katalogi wraz z podaniem konkretnego numeru katalogowego produktu, kwartalu i roku publikacji. Na etapie oceny zastrzegamy możliwość wezwania do przedstawienia комплекtu dokumentów potwierdzających prawidłowość dokonanego szacowania. Niezależnie od powyższego po podpisaniu umowy na realizację przedsięwzięcia, przy rozliczaniu wydatków w ramach wniosków o płatność będzie weryfikowana prawidłowość poniesienia wydatku zgodnie z zapisami § 6 Umowy o objęcie wsparciem - Kwalifikowalność wydatków. (limit 2 000 znaków)
	ZADANIE 1 - Należy wpisać nazwę zadania				0,00	0,00	0,00		
1	Należy wskazać wszystkie kategorie kosztów odnoszących się do zadania:		0,00		0,00	0,00	0,00		
2	dostawy (należy wskazać wszystkie rodzaje dostaw tj. meble, urządzenia, sprzęty, maszyny, ect.)		0,00		0,00	0,00	0,00		
3			0,00		0,00	0,00	0,00		
4			0,00		0,00	0,00	0,00		
5			0,00		0,00	0,00	0,00		
6			0,00		0,00	0,00	0,00		
7			0,00		0,00	0,00	0,00		
8			0,00		0,00	0,00	0,00		
	ZADANIE 2 - Należy wpisać nazwę zadania				0,00	0,00	0,00		
	Należy wskazać wszystkie kategorie kosztów odnoszących się do zadania (usługi, dostawy)								
9			0,00		0,00	0,00	0,00		
10			0,00		0,00	0,00	0,00		
11			0,00		0,00	0,00	0,00		
12			0,00		0,00	0,00	0,00		
13			0,00		0,00	0,00	0,00		
14			0,00		0,00	0,00	0,00		
15			0,00		0,00	0,00	0,00		
16			0,00		0,00	0,00	0,00		
17			0,00		0,00	0,00	0,00		
X	Suma kosztów kwalifikowalnych (netto, w zł)				0,00 zł	Suma kosztów całkowitych (brutto, w zł)		- zł	
	w tym kwota wsparcia ze środków KPO (kwalifikowalna, w zł)								

<div>..... miejscowość, data</div>	<div>..... podpis(y) osoby(ów) upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu wnioskodawcy</div>
--	--

UWAGA:

1. VAT nie jest wydatkiem kwalifikowalnym i nie może być finansowany ze środków RRF w ramach żadnego przedsięwzięcia. We wniosku o objęcie wsparciem należy wykazać koszty netto i ostateczną kwotę wsparcia netto.
2. Załącznik należy dołączyć do wniosku w wersji edytowalnej (xls) oraz podpisaną.
- W przypadku konieczności dodania dodatkowych pozycji, należy sprawdzić poprawność formuł. Należy sprawdzić poprawność sumowań poszczególnych działań i ogółem.
3. Kwoty należy wpisywać w zaokrągleniu z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa, to druga cyfra po przecinku jest zwiększana o jeden, a trzecia i wszystkie kolejne są usuwane. Natomiast jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku pozostaje bez zmian, a trzecia i wszystkie kolejne są usuwane.

4. Analiza Wniosku

Lp.	Komórki organizacyjne objęte inwestycją	Zakup sprzętu medycznego/ wyposażenia medycznego/ innego wyposażenia wymienionego we Wniosku		Modernizacja sprzętu medycznego/ wyposażenia medycznego/ innego wyposażenia wymienionego we Wniosku	
		Liczba sprzętu	Nazwa sprzętu	Liczba sprzętu	Nazwa sprzętu
Zadanie nr 1 -					
Komórki organizacyjne					
1					
2					
3					
4					
5					
Razem					
Zadanie nr 2 -					